

～会社訪問客に挨拶をする～

Ken : こんにちは。私は赤倉謙と申します。

はじめまして。

Jessica : こんにちは。

赤倉さん。私はジェシカ・ホワイトです。

こちらこそはじめまして。

Ken : 今日はようこそいらっしゃいました。

Jessica : こちらこそ。

お会いしてくださってありがとうございます。

Ken : 空の旅はいかがでしたか。

Jessica : 良かったです。ありがとうございます。

Ken : それは良かったです。どうぞお座りください。

Jessica : ありがとうございます。

Ken : 何かお飲み物でもお持ちいたしましょうか。

Jessica : うれしいですね。お茶をいただけますか。

Ken : もちろんです。

ミルクとお砂糖はいかがですか。

Jessica : 両方ともお願いします。ありがとうございます。

Ken : いいえどういたしまして。

TIPS

When you meet someone for the first time in business situations, introduce yourself with your full name.

e.g. "I'm Ken Akakura"

When you call the other person, call him/her with "Mr." or "Ms. (family name)."

e.g. Ms. White

You can call the other person with his/her first name only after he/she asks you to call him/her with first name.